

<붙임 1>

## 2020 제주학연구비 기획 주제 공모 지원 추진 계획

- 제주학 연구 활성화 및 외부 전문 인력의 참여 기회 확대
- 2020년도 연구 과제에 대한 효율적인 연구 수행

### I 공모 개요

□ 연구 과제 및 주요 내용

구분	연구 과제명	주요 내용
1	제주 지역의 정체성 및 지역성 연구	• 제주 사람들의 정체성 관련 연구 및 지역성에 대한 연구
2	제주의 자연환경 특징에 대한 조사 연구	• 제주의 생태, 지질, 자연경관 등과 관련하여 중요한 자원에 대한 조사 및 연구
3	제주학 활성화 방안에 대한 연구	• 열린 제주학 및 지역학의 대중적 확산과 활성화 방안에 대한 연구
4	근현대 제주 역사 문화 자료 조사 연구	• 수집·정리가 이루어지지 않은 근현대 제주 역사 문화 자료의 발굴과 그에 대한 기초 조사 및 연구
5	제주의 마을 자원 조사 연구	• 제주지역 마을의 사라져가는 언어, 역사, 민속, 사회, 건축, 경관, 관광, 환경, 공동체 문화 등 마을 생활상에 대한 조사 연구

□ 지원 내용

- 연구 기간: 착수일로부터 7개월 이내
- 연구비: 각 과제당 2,000만원 이내(보고서 인쇄비 제외)
- ※ 각 단체 또는 기관은 한 개 연구 과제에만 지원 가능함(과제 중복 지원 불가)

□ 응모 자격

- 제주학 관련 연구기관 또는 관련 학술단체
- 고등교육법에 의한 대학, 전문대학 등 학교 및 그 부설 연구소
- ※ 2019년 제주학연구비 공모 지원 사업(기획 주제, 자유 주제, 총서 및 번역서 출판사업) 수혜자는 응모할 수 없음.

□ 신청서 제출 기간

- 2020년 3월 20일(금) ~ 2020년 4월 6일(월) 18시까지(접수된 신청서에 한함)

□ 제출 서류 및 신청 방법

- 제주학연구센터(<http://jst.re.kr>) 공지사항에서 서식을 내려 받아 작성함
- 제출서류: ① 공모과제 참가 신청서, ② 제출서, ③ 공모과제 연구 사업 수행 계획서, ④ 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의서
- 우편 및 방문 접수
  - 주소: (우 63196) 제주특별자치도 제주시 동광로 51, 3층 제주학연구센터
  - 우편접수는 반드시 등기우편이어야 함.
  - 2020년 4월 6일 18시 도착분에 한함.
- 문의: 제주학연구센터(064-747-6137/nospace85@jst.re.kr)

□ 추진 일정(안)

- 사업 공고: 2020. 3. 20. ~ 2020. 4. 6
- 과제 선정 평가: 2020. 4. 9.
- 선정 공고: 2020. 4. 10.
  - 제주학연구센터 홈페이지 게시 및 선정된 연구기관(단체) 개별 통지
- 계약 체결: 2020. 4. 13. ~ 2020. 4. 23.

구분	담당	세부 내용
공모 과제 계획서 심의	과제 담당자 제주학연구센터 과제관리위원회	· 공모 과제 수행 계획서 심의 및 결재
↓		
과제 공모 시행 결재	과제 담당자	· 수행 계획서에 의거 공모 과제 시행안 결재
↓		
과제 공모/ 접수	과제 담당자	· 제주연구원 및 제주학연구센터 홈페이지 공고 및 접수
↓		
선정 평가	과제 담당자	· 5인 내외의 내외부전문가로 평가단을 구성하여 선정 평가
↓		
선정 결과 결재 및 통보	과제 담당자	· 선정 결과 결재 및 결과 통보
↓		
계획서 제출	선정 기관	· 제주학연구센터에 수정·보완된 협약용 연구 사업 계획서 제출
↓		
과제 수행 협약 체결 및 착수계 제출	과제 담당자 계약 담당자	· 선정 기관에 계약 안내 및 위탁 계약 체결 요청 · 공모 과제 과업지시서 송부 및 수행 협약 체결(10일 이내)
↓		
	선정 기관	· 위탁 계약 체결 및 착수계 제출(착수 보고 대체)
↓		
선금 신청	선정 기관	· 선금 신청(과제 착수시 50%) 단, 선금 수령시 선금에 대한 정산 필요
↓		
연구비 지급	계약 담당자	· 선정 기관에 연구비 지급(선금 신청시)
↓		
사업 시행	선정 기관	· 연구 사업 준비 및 시행
↓		
중간 보고	선정 기관	· 사업 시행 후 중간 보고 실시(공개 세미나 개최)
↓		
전문가 포럼, 최종 보고	선정 기관	· 사업 시행 후 전문가 포럼(또는 자문회의) 개최 후 의견 수렴 내용 반영 · 협약 기간 내에 최종보고서(가제본) 제출
↓		
검수 및 평가	과제 담당자	· 최종보고서(가제본) 검수 및 최종 평가 실시 · 최종 평가 의견 조치 결과 보고
↓		
수정·보완 및 완료계 제출	과제담당자 선정 기관	· 최종 보고서 제시된 의견 반영한 결과보고서 수정·보완 후 제출 · 수정된 최종보고서와 함께 완료계 제출
↓		
완급금 청구	과제 담당자 선정 기관	· 수정·보완 사항이 반영된 최종보고서 검수 · 최종 확인 후 완급금 청구(별도서식)
↓		
사업비 지급	계약 담당자	· 선정 기관에 연구비 지급 · 완급금 청구 접수 후 잔금 지급
↓		
최종 발간 및 보도 자료	과제 담당자 선정 기관	· 최종 발간 · 보도 자료 배포

**[STEP.1] 연구 수행 계획서 접수**

- (접수) 지원기관(단체)별 1개의 연구계획서 작성 및 제출
  - ※ 인건비는 전체 연구비 예산의 50% 이내로 책정

**[STEP.2] 과제 선정**

- (심사 방법) 제주학연구센터 별도 계획에 따른 연구 과제 심사 후 선정
  - ※ 응모단체가 1곳인 경우 총 평균 점수가 70점 이상이면 선정
- (심사 지표) 연구 주제, 실현 가능성, 연구 역량

구분	심사항목	주요 검토 사항	배점
연구 주제 (40)	창의성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선행 연구, 수행중인 연구와 중복되지 않은가</li> <li>• 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가</li> <li>• 새로운 해석이나 적용을 가능하게 하는가</li> </ul>	10
	학문적 가치/ 현장 활용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 많은 후속 연구를 파생할 수 있는가</li> <li>• 담론을 활성화하는 데 기여하는가</li> <li>• 현장 활용 자료로서 중요성이 높은가</li> </ul>	20
	연구 목적 및 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구의 배경과 문제제기 과정이 논리적인가</li> <li>• 연구 목적 및 목표의 설정이 타당한가</li> <li>• 연구 목적과 목표의 기술이 명확하고 구체적인가</li> </ul>	10
실현 가능성 (50)	연구 내용의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구 내용의 범위가 적절한가</li> <li>• 연구되어야 할 핵심적인 내용들을 포괄하는가</li> <li>• 연구 내용들은 연구목적 달성에 필수적인 것들인가</li> </ul>	10
	연구 방법의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구 문제 해결에 적합한 접근방법인가</li> <li>• 자료 수집 방법은 적절한가</li> <li>• 자료 분석 및 해석 방법은 적절한가</li> </ul>	10
	실행 계획의 구체성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료 수집 대상, 도구, 절차가 구체적으로 기술되어 있는가</li> <li>• 자료 분석 및 결과 해석을 위한 자료의 정리·분석 도구 및 절차가 구체적으로 기술되어 있는가</li> <li>• 연구 수행과정이 구체적으로 계획되어 있는가</li> </ul>	10
	선행 연구의 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중요한 선행연구들이 빠짐없이 검토되었는가</li> <li>• 선행 연구들은 정확하고 치밀하게 분석되었는가</li> <li>• 참고문헌이 정확하게 제시되어 있는가</li> </ul>	10
	연구비 산정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구 목표 대비 연구비 책정은 적절한가</li> <li>• 연구 목표 대비 항목별 연구비 책정은 적절한가</li> </ul>	10
연구 역량 (10)	연구 업적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구 과제를 수행할 수 있는 연구 업적과 학문적 전문성이 축적되어 있는가</li> <li>• 대표논문이 연구 과제를 수행할 수 있는 질적 수준에 도달하는가</li> </ul>	5
	연구진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구진 편성은 합리적인가</li> <li>• 연구 수행 부서의 여건(인력, 공간, 기기 등)으로 연구를 원활히 수행할 수 있는가</li> </ul>	5
계			100

### [STEP.3] 연구 진행 및 결과 보고

#### ○ 착수 보고

- ▶ 협약 체결 후 7일 이내
- ▶ 착수보고는 착수계 제출로 갈음할 수 있음
- ▶ 과업 착수시 과업 수행 체계, 추진 일정, 과업 연구진 등 구체적인 과업 수행 계획서와 착수계, 과업 수행에 필요한 제반 서류를 제출하고, 제주학연구센터의 검토를 받아야 함

#### ○ 중간 보고

- ▶ 과제 수행기간 내 연구 사업과 관련한 공개 세미나를 1회 이상 실시하고, 세미나 수행 및 결과에 대해 과제 종료 60일 전까지 보고 해야 함
- ▶ 중간 보고시 제출 서류:
  - 세미나 자료집(인쇄본) 2부
  - 세미나 자료집(인쇄본) 원문파일(PDF 또는 HWP 파일)

#### ○ 최종 보고

- ▶ 계약 종료 15일 전까지는 최종 보고를 해야 하며, 최종 보고서 해당 분야 전문가 포럼(또는 자문회의) 등을 통한 전문가 의견을 수렴하여 최종보고서에 반영하여 가제본 형태로 제출함
  - 단, 제주학연구센터 연구보고서 서식에 맞추어 보고서를 작성해야 함
  - 전문가 포럼(또는 자문회의) 등을 통한 전문가 의견 수렴에 대한 증빙자료(회의록, 사진 등)를 공문과 함께 제출해야 함

#### ○ 수정·보완 및 완료계 제출

- ▶ 제주학연구센터는 내부 최종보고서 심사기준표에 의해 심사
- ▶ 검수 결과 총 평균점수가 70점 미만인 경우 검수 결과를 반영하여 30일 이내에 수정 보완 후 완료계와 함께 제출토록 해야 함
- ▶ 제출 서류:
  - 최종보고서(제본) 2부

- 최종보고서 원문파일(HWP 파일)
- ▶ 세미나 및 과제 최종 결과물(최종보고서 등)은 제주학연구센터 제주학아카이브에 원문을 공개할 수 있음

#### **[STEP.4] 연구비 지급 및 정산**

- 각 과제당 2,000만원 이내(보고서 인쇄비 제외)
- 과제 착수시 50%를 사전에 지급할 수 있으며, 과제 완료시 연구비를 100% 지급 받을 수 있음. 단, 선금 수령시 선금에 대한 정산 필요(별도 서식에 의한 정산서 제출)
  - ※ 연구 수행 기관은 선금 수령시(50%) 과업 수행 완료 후 14일 이내에 별도의 서식 연구비 정산 기준에 따라 지출증빙서를 첨부하여 연구비 정산서를 제출해야 함
- 연구 수행 기관은 지급받은 연구비에 대하여 타 사업의 목적에 사용하거나 유용할 수 없음

#### **[STEP.5] 응모 제안서 및 연구 결과물에 대한 권리**

- 선정된 공모 과제의 연구 결과물에 대한 권리는 제주학연구센터가 승계하며, 공모 과제에 응모한 참가 신청서 및 연구 사업 계획서는 반환하지 않음

번호	년도	연구과제명
1	2017	우도 수성화산 활동에 수반된 갈대화석 산출과 고환경 복원
2		제주 역사문화 자원의 대중적 확산을 위한 콘텐츠 개발 방안 연구
3		제주 육군 제1훈련소 구술조사 -경상남도 함양군을 중심으로-
4		현용준 선생의 학문세계
5	2018	공공외교를 통한 열린 제주학의 확산 방안 연구
6		근대제주 사진엽서 자료 연구 -재일제주인 고성일(高成一)氏 사진엽서 컬렉션을 중심으로-
7		제주학 선구자 석주명에 대한 기초 연구
8	2019	4·3 피해자 회복탄력성 연구
9		제주화교 역사 및 문화유산의 발굴에 대한 연구
10		제주 육군 제1훈련소 구술조사 -부대시설 위치를 중심으로-