

2020 제주학연구비 기획 주제 공모 공통 과업 지시서

I 과업 개요

1. 과업 기간

- 착수일로부터 7개월 이내

2. 연구 비

- 각 과제당 2,000만원 이내(보고서 인쇄비 제외)

3. 과업 내용

- 〈별첨〉 ‘2020 제주학연구비 기획 주제 공모 지원 지원 계획’ 참조

II 과업 수행 지침

1. 일반 사항

- 본 과업은 과업지시서에 따라 성실히 수행하되, 본 과업지시서에 포함되지 아니한 사항이라도 여건 변동 등으로 제주학연구센터가 과업 내용에 추가 또는 변경할 사항이 있을 경우 상호 협의 하에 이를 과업 수행에 포함하여야 한다. 과업 수행자가 작성·제출한 과업 수행 계획서 내용을 변경 수행하여야 할 경우에는 제주학연구센터와 과업 수행자간에 상호 협의하여 결정하여야 한다.
- 과업 수행 계획서
 - 과업 수행자는 과업 수행에 관한 다음 사항을 사전에 제출하고 과업 내용을 조정하거나 변경할 경우 제주학연구센터와 협의하여 조정할 수 있다.
- 과업 수행 계획서에 포함할 사항
 - 과업 수행 필요성, 연구 목적, 연구 방법, 선행 연구 현황과 선행 연구와의 차별성, 주요 연구 내용, 정책 시사점 및 활용 효과
 - 과제 수행 추진 일정 및 공정표
 - 책임 연구원, 연구원 등의 인적 사항과 연구원별 담당 분야

- 소요 예산
- 참여 연구원 보안각서 등
- 기타 과제 수행에 필요한 사항 보고
- 과업 수행자는 각종 조사 또는 의견 수렴 등으로 인하여 과업 수행 기간의 연기가 불가피 할 때에는 제주학연구센터의 사전 승인을 득한 후 연장한다.

2. 과업 지침

- 본 과업에 참여하는 연구원은 각 수행 업무 분야에 전문 지식과 자격을 갖추고 관련 분야의 연구 경험이 있는 자로 구성한다.
- 과업지시서에 명기되지 아니한 사항이라도 과업 수행에 불가피하게 시행하여야 할 사항이 있는 경우에는 과업 수행자 부담으로 한다.
- 과업 수행자가 과업 수행 중 작성된 제반 자료, 보고서, 연구 결과에 대한 소유권은 제주학연구센터에 귀속되며, 제주학연구센터의 요구 시에는 이를 즉시 양도하여야 한다.
- 과업 수행자는 제주학연구센터의 보고서 등에 명시되었거나 증빙할 수 있는 자료를 별도로 요구하는 경우에는 즉시 제출하여야 한다.
- 과업 수행자는 과업 수행 기간 내에 과업을 완료하여야 하며, 과업 수행자의 귀책 사유로 인하여 기간 내에 과업을 완료하지 못할 경우 관계 규정에 의하여 계약을 해제 또는 해지할 수 있고 과업 수행자는 관계 규정에 의거 지체상금을 납부해야한다.
- 본 과업은 제주학연구센터와 과업 수행자간 상호 신뢰의 원칙에 입각하여 추진하고 과업 수행 상 부득이한 사유로 변경 사항이 발생할 경우 상호 협의하여 진행한다.

III 연구 진행 및 결과 보고

1. 착수계 제출 : 계약일로부터 7일 이내

- 과업 착수시 과업 수행 체계, 추진 일정, 과업 연구진 등 구체적인 과업 수행 계획서와 착수계 등 과업 수행에 필요한 제반 서류를 제출하고 제주학연구센터의 검토를 받아야 한다.

2. 중간 보고

- 과제 수행기간 내 연구 사업과 관련한 공개 세미나를 1회 이상 실시하고, 세미나 수행 및 결과에 대해 과제 종료 60일 전까지 보고 해야 한다.
- 중간 보고시 제출 서류:
 - 세미나 자료집(인쇄본) 2부
 - 세미나 자료집(인쇄본) 원문파일(PDF 또는 HWP 파일)

3. 최종 보고

- 계약 종료 15일 전까지는 최종 보고를 해야 하며, 최종 보고시 해당 분야 전문가 포럼(또는 자문회의) 등을 통한 전문가 의견을 수렴하여 최종보고서에 반영하여 가제본 형태로 제출한다.
 - 단, 제주학연구센터 연구보고서 서식에 맞추어 보고서를 작성해야 한다.
 - 전문가 포럼(또는 자문회의) 등을 통한 전문가 의견 수렴에 대한 증빙 자료(회의록, 사진 등)를 공문과 함께 제출해야 한다.

4. 수정·보완 및 완료계 제출: 과업 종료시

- 제주학연구센터 내부 최종보고서 심사기준표에 의해 심사
- 검수 결과 총 평균점수가 70점 미만인 경우 검수 결과를 반영하여 30일 이내에 수정 보완 후 완료계와 함께 제출토록 해야 한다.

N 과업 성과품

1. 성과품 작성

- 공공기관의 통계를 우선으로 적용하여 그 근거를 명시하여야 하며, 공공기관의 통계가 없는 부분은 객관적으로 인정되는 최선의 것을 적용한다.
- 본 과업에 이용하는 자료는 근거가 명확하고 객관적이며, 현장 조사가 필요한 것은 조사를 철저히 하여야 한다.
- 제출 형태 및 부수: 제주학연구센터 연구보고서 서식에 맞추어 최종보고서(제본) 2부와 최종보고서 한글파일을 제출한다.

2. 과업 성과품 검수

- 규격 및 매수: 별도 제주학연구센터 연구보고서 서식
- 성과품은 납품된 후 소정의 검수절차를 거쳐야 완료된 것으로 보며, 제주학연구센터의 내부 최종보고서 심사 결과 제시된 의견들이 최종 반영된 연구결과물이어야 한다. 미비사항이 발생되어 보완 요청을 할 경우 과업수행자의 부담으로 즉시 수정·보완하여야 한다.

V 연구비 지급 및 정산

- 과제 착수시 선금 신청을 할 수 있고, 과제 완료시 연구비를 100%지급 받을 수도 있다. 단, 선금 수령시 선금에 대한 정산 필요하다.(별도서식에 의한 정산서 제출)
- 연구 수행 기관은 선금 수령시(50%) 과업 수행 완료 후 14일 이내에 별도의 서식 연구비 정산 기준에 따라 지출 증빙서를 첨부하여 연구비 정산서를 제출하여야 한다.
- 선금 정산서 제출 후 연구비 청구(선금 신청시)
- 연구 수행 기관은 지급받은 연구비에 대하여 타 사업의 목적에 사용하거나 유용할 수 없다.

VI 기타사항

- 선정된 공모 과제의 연구결과물에 대한 권리는 제주학연구센터가 승계하며, 공모 과제에 응모한 참가 신청서 및 연구 사업계획서는 반환하지 않는다.
- 본 과업 내용의 보완 유지를 위하여 과업 수행자는 보안 통제를 엄격히 해야 한다.
- 과업 수행자는 과업 자료의 분실, 도난, 유출을 방지해야 하며, 과업 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 사전 승인 없이 타목적용을 위해서 사용할 수 없다.
- 과업 수행 과정 중 각종 회의에 배포되는 자료는 필요한 최소 부분만 생산하여야 하며, 외부에 유출되어 물의를 일으킬 수 있는 내용은 제주학연구센터의 허락을 받아야 한다.
- 과업 수행자는 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 져야 한다.