

제주학연구센터 인사위원회 공고 제2021 - 02호

[재공고] 제주학연구센터 계약직 직원 공개 채용 공고

제주학연구센터에서는 다음과 같이 제주학연구센터 계약직 직원을 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 6월 10일

제주학연구센터 인사위원회 위원장

1. 채용 예정 분야 및 인원: 1명

소속	직종	임용 예정 직급	채용 분야	채용 인원	주요 업무
제주학 연구센터	계약직	전문 연구원 나급	기록 및 문헌정보 관리	1명	- 제주학 아카이브 시스템 운영 및 관리 - 제주학 아카이브 구축과 발전 등을 위한 정책 연구 및 사업 - 제주학 아카이브 자료 구축 및 활용 사업 등

- 세부 직무 내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용 분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집 인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시 자격 요건

소속	직급	채용 분야	응시 자격
제주학 연구센터	전문 연구원 나급	기록 및 문헌정보 관리	① 채용 분야 석사학위 소지자 - 채용 분야: 기록관리학, 문헌정보학, 석사학위 소지자 중 기록 및 문헌정보 관리 분야 전공
응시 자격(공통 요건)			· 공고일 기준 18세 이상 만 60세 미만인 자 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 · 임용 예정일부터 정상근무가 가능한 자 · 제주학연구센터 인사관리규정 제10조에 의한 결격사유가 없는 자

- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일 기준으로 판단함.
- 응시 자격의 채용 분야 학위는 최종학위논문을 기준함.

<제주학연구센터 인사관리규정 제10조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
3. 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 사람

3. 임용 조건 및 보수 수준

가. 임용 조건

- 최초 임용 계약 기간은 임용일로부터 2021년 12월 31일까지로 하며, 최초 임용 계약 기간 만료 후에는 그 기간을 연장할 수 있음
- 전문연구원은 ‘지방공무원 인사 분야 통합 지침’을 준용하여 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결함
- 성과가 탁월한 경우에는 인사위원회의 의결을 거쳐 총 근무 기간 5년을 초과하여 추가로 5년의 범위에서 일정한 기간 단위로 근무 기간을 연장할 수 있음
- 임용 기간 중이라도 소속 센터 운영이 폐지될 경우 폐지일 기준으로 계약을 해지함

나. 보수 수준

- 제주학연구센터 직원 보수 지급 기준에 의거 센터 예산 범위 내 지급

임용 예정 직급	보수 수준	비고
전문연구원 나급	지방공무원 7급 수준	

4. 채용 일정

구분	일정	비고
채용 공고	2021.06.10.(목) ~ 2021.06.21.(월)	
원서 접수	2021.06.15.(화) ~ 2021.06.21.(월)	
서류 전형	2021.06.24.(목)	
서류 전형 합격자 발표	2021.06.28.(월)	
면접 전형	2021.07.06.(화)	
최종 합격자 발표	2021.07.12.(월)	
임용 등록	2021.07.12.(월) ~ 2021.07.16.(금)	
결격 사유 조회	2021.07.19.(월) ~ 2021.07.28.(수)	
임용일(예정)	2021.08.02.(월)	

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사 일정 및 합격자 발표는 제주연구원 및 제주학연구센터 홈페이지 공고

5. 응시 원서 공고 및 접수

가. 접수 일시 및 시간: 2021.06.15.(화) ~ 2021.06.21.(월) 09:00~18:00

※ 점심시간(12:00~13:00) 제외

나. 접수처: 제주학연구센터(채용 담당) ☎ (63196) 제주시 동광로 51, 3층(이도일동)

※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 및 제주학연구센터 홈페이지 채용 공고에서 출력하여 사용

다. 원서 접수 및 제출 방법: 직접 방문 및 등기우편 제출

※ 우편 접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하며, 미비된 서류는 접수하지 않음

라. 제출 서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부
- 제출 서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러 사용 금지)

[지원서 및 제출 서류] - 지원서 마감일 18:00까지

구분	내용	비고
① 입사 지원서 1부 (별지서식 제1호)	· 소정 양식	
② 자기 소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내	
③ 직무 수행 계획서 1부 (별지서식 제3호)	· A4 2매 이내	
④ 정책 제안서 1부 (별지서식 제4호)	· 채용 분야 관련 제주지역 현안 과제 및 발전 방향 · A4 5매 이내	
⑤ 연구실적물 목록 1부 (별지서식 제5호)	· 최근 3년 이내(2018.1.1. 이후) 실적만 제출	
⑥ 연구실적물 요약서 및 표지(사본) 각 1부 (별지서식 제6호)	· 연구실적물 요약서 1부 · 연구실적물 표지 및 제목, 저자가 표시된 페이지 사본 첨부 · 최근 3년 이내(2018.1.1. 이후) 실적만 제출	
⑦ 최종학위논문 각 1부	· 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출	

[추가 제출 서류] - 면접 당일 제출 (별도 공지)

구분	내용
① 경력(재직)증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 지원서에 기재된 경력 모두 포함 · 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 · 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당 업무를 명확히 기재 * 담당 업무 미 기재 및 허위 기재 시 부적격 처리 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도기재) · 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) · 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 · 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력 사항 작성 시 유념하시기 바랍니다.
② 건강보험 자격득실 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) · 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가
③ 학위증명서 - 졸업증명서 또는 수료일자 확인 증명서	<ul style="list-style-type: none"> · 졸업증명서 및 수료일자를 확인할 수 있는 증명서 * 응시자격 확인용으로 수집한 정보는 심사위원에게 제공되지 않음
④ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 자필서명 필수
⑤ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 해당자에 한함
⑥ 장애인증명서1부	<ul style="list-style-type: none"> · 해당자에 한함 · 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가

※ 최종 합격자 발표 후 상기 증명 서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의 사항

- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
- 지원서 제출 시 전형별 응시 자격 요건을 확인할 수 있는 사항을 기재하지 않거나 자기 소개서 등 작성이 불성실한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함

6. 전형 절차 및 심사 기준

가. 서류 전형

- 채용 분야 응시 자격 기준 적격 여부 심사
- 채용 분야 응시 자격은 제출된 최종학위논문의 내용을 심사하여 채용 분야와 적합한 지 적격 여부 결정
- 심사위원 과반수 이상이 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발 예정 인원의 3배수 이상일 때에는 서류 전형 평가 기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용 인원의 3배수까지를 서류 전형 심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

<서류 전형 평가 기준 (배점 100점) >

▶ 채용 분야 관련 경력 사항: 25점

구분	경력 없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년 이상 5년 미만	5년 이상
평점	0	10점	15점	20점	25점
· 경력 사항은 채용 분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외) · 중복 경력 제외					

▶ 최근 3년간 연구 실적: 20점

구분	단독 저자	공동저자(N)
국제저명학술지: A&HCI, SSCI, SCI급 이상	건당 5점	건당 1/N
국내저명학술지: 한국연구재단 등재후보지 이상	건당 4점	건당 1/N
저서, 번역서, 연구보고서	건당 3점	건당 1/N
· 공동저자의 경우 주저자는 +1점 · 용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외 · 교신저자는 주저자로 인정하며, 공저자 표기 등 제출 요구 사항을 누락한 경우 실적으로 인정하지 않음		

- ▶ 자기 소개서: 15점
- ▶ 직무 수행 계획서: 20점
- ▶ 정책 제안서: 20점
- ▶ 가산점: 5점
 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인

나. 면접 전형

- 면접 전형은 서류 전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접 전형 평가 기준에 의하여 평가 항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

< 평가 기준(배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신 자세(조직 관리 능력): 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력: 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성: 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성: 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성: 20점

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가 항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가 항목 평균 점수 합산

7. 최종 합격자 결정 방법

- 면접 전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종 합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종 합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비 합격자

- 예비 합격자는 최종 전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비 합격자 명단의 유효 기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 신체검사 부적합, 임용 결격 사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용 비리 피해자 관리 방안

- 전형별 예비 합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 응시 기회 부여
 - ※ 예: 면접 결과 합격 대상자로 포함되었으나, 점수 조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접 전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류 전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류 전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한 경쟁 채용 실시 고려
 - ※ 예: 부정 채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접 전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접 전형 재실시
 - 서류 전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류 전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류 전형) 재실시
 - ※ 부정 합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행함

10. 기타 사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기 소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 응시자가 채용 분야 선발 예정 인원 이하일 경우에는 재공고합니다.
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.

- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증빙 서류는 관계 기관 등에 진위 여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주학연구센터 규정상 임용 결격 사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직 여부와 관계없이 제주학연구센터에서 지정한 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종 합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용 서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험 실시 기관에서 일정 기간 보관됩니다. (채용 서류 반환 청구 기간: 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(passionhj@jst.re.kr)을 통해 접수)
- 기타 사항은 제주학연구센터(☎064-726-5623)로 문의 바랍니다.

직무기술서

소속	직종	임용 예정 직급	채용 분야
제주학연구센터	계약직	전문연구원 나급	기록 및 문헌정보관리

센터의 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주학 보전과 연구를 위한 정책 개발 및 조사 연구 ■ 제주어 보전과 발전을 위한 정책 개발 및 조사 연구 ■ 제주시 정립을 위한 정책 개발 및 조사 연구 ■ 제주의 민속과 해양 문화 발전을 위한 정책 개발 및 조사 연구 ■ 제주학 아카이브 구축 및 운용을 위한 정책 개발 및 운영 사업 ■ 제주학 진흥을 위한 대외교류 협력 및 제주학 교육 사업
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주학 아카이브 구축과 발전 등을 위한 정책 연구 및 사업 ■ 제주학 아카이브 수집과 구축 사업 ■ 제주학 아카이브 시스템 운영 및 관리 ■ 제주학 아카이브 활용을 위한 전시, 교육, 콘텐츠 개발 ■ 제주학 누리집 운영 및 관리 등
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주학(제주의 인문·사회·자연과학)에 대한 종합적 지식 ■ 제주학 아카이브 구축에 따른 기록관리, 문헌정보, 자료 분류 등에 대한 종합적인 지식 ■ 자료의 평가, 수집, 진본 확인, 보존, 검색 제공 등에 따른 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아카이브 구축을 위한 문헌정보 및 기록관리 능력 ■ 아카이브 구축을 위한 자료 수집과 분류 및 기술 능력 ■ 디지털 아카이브 구축과 활용에 필요한 능력