

제주학연구센터 공고 제2023 - 04호

제주학연구센터 과제위촉직 직원 위촉 공고

제주학연구센터에서는 첨부와 같이 과제위촉직 직원을 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 8월 3일

제주학연구센터장

1. 위촉 예정 분야 및 인원: 2명

소속	직종	예정 직급	위촉 분야	인원	주요 업무
제주학 연구센터	과제 위촉직	위촉 연구위원	제주학 분야	1명	- 사전 편찬 관련 단계별 결과물 관리 - 편찬·집필·자문위원회 운영 지원 - 기타 관련 연구 업무 지원
제주학 연구센터	과제 위촉직	연구 보조원	인문사회 분야	1명	- 제주해녀문화 자료 정리·목록화 - 제주해녀문화 관련 현장조사 보조 - 기타 관련 행정 업무 지원

- 분야 간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.
- 분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집 인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시 자격 요건

소속	직급	위촉 분야	응시 자격
제주학 연구센터	위촉 연구위원	제주학 분야	박사 수료 이상인 자
제주학 연구센터	연구 보조원	인문사회 분야	해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자
응시 자격(공통)			·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·위촉 예정일부터 정상근무가 가능한 자 ·제주학연구센터 인사관리규정 제10조에 의거, 결격 사유가 없는 자

<제주학연구센터 인사관리규정 제10조 (결격 사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역 의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 근무 조건 및 보수 기준보수 수준

- 근무 기간: 위촉일 ~ 2023. 12. 31.
- 근무 시간: 주 5일(월~금), 9시~18시(주 40시간)
- 보수: 제주학연구센터 과제위촉직 보수 규정에 의함
 - ※ 위촉연구위원: 공무원 6급 1호봉(기본급+제수당)
 - 연구보조원: 2023년도 제주특별자치도 생활임금 적용(4대 보험금 포함)
- 4대 보험: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

4. 위촉 일정

구분	일정	비고
공고	2023. 8. 3.(목) ~ 8. 9.(수)	
원서 접수	2023. 8. 3.(목) ~ 8. 9.(수)	
서류 전형	2023. 8. 10.(목)	
서류 전형 합격자 발표	2023. 8. 11.(금)	
면접 전형	2023. 8. 16.(수)	
최종 합격자 발표	2023. 8. 17.(목)	

- ※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- ※ 모든 심사 일정 및 합격자 발표는 제주학연구센터 누리집 공고

5. 원서 접수

가. 접수 일시 및 시간: 2023. 8. 3.(목) ~ 2023. 8. 9.(수) 9:00~18:00

- ※ 점심시간(12:00~13:00) 및 공휴일(토·일요일 포함) 제외

나. 접수처: 제주학연구센터 ☎ (63281) 제주시 임항로 278, 3층(건입동)

- ※ 지원서 및 작성 서식은 제주학연구센터 누리집 채용 공고에서 출력하여 사용
- ※ 봉투 겉면에 연락 가능한 전화번호, <서류 재증> 기재

다. 제출 서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부

[지원서 및 제출 서류] - 지원서 마감일 18:00까지

구분	내용	비고
① 지원서(별지 서식 제1호)	· 소정 양식	필수
② 자기소개서(별지 서식 제2호)	· 소정 양식(A4 2매 이내)	필수
③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (별지 서식 제3호)	· 소정 양식(자필 서명 필수)	필수

[추가 제출 서류] - 면접 당일 제출(서류 합격자에 한함)

구분	내용
① 학위증명서 - 졸업증명서 또는 수료일자 확인 증명서	· 졸업증명서 및 수료일자를 확인할 수 있는 증명서 · * 응시자격 확인용으로 수집한 정보는 심사위원에게 제공되지 않음
② 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	· 해당자에 한함
③ 장애인증명서 1부	· 해당자에 한함 · 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가

※ 최종 합격자 발표 후 위 증명 서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의 사항

- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
- 지원서 제출 시 전형별 응시 자격 요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서를 접수할 때 필수서류 미제출 시는 서류 심사에서 자동 탈락 처리함

6. 전형 절차 및 심사 기준

가. 서류 전형

- 위촉 분야 응시 자격 기준 적격 여부 심사
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발 예정 인원의 3배수 이상일 때에는 서류 전형 평가 기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 위촉 인원의 3배수까지를 서류 전형 심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

나. 면접 전형

- 면접 전형은 서류 전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접 전형 평가 기준에 의하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

7. 최종 합격자 결정 방법

- 면접 전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종 합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종 합격자가 위촉 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 위촉을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 기타 사항

- 응시 희망자는 자격 요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다. 또한, 접수 기간 이후에는 기재 사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 위촉된 이후에도 근로 계약이 해지될 수 있습니다.
- 최종 합격 후 즉시 근무 가능한 자이어야 합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 제주학연구센터(064-900-1818)로 문의하시기 바랍니다.